

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ADMINISTRATORA SIECI
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W STARACHOWICACH**

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Starachowicach zaprasza do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

Administrator sieci w Zespole IT CUW – 1 etat
w Centrum Usług Wspólnych
ul. Radomska 45 (II piętro)
27-200 Starachowice

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe;
4. Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodne poruszanie się w dokumentacji technicznej;
5. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Administratora Sieci;
6. Znajomość technologii sieciowych LAN/WLAN/WAN (switching, routing, OSPE, EIGRP, BGP, Spanning Tree, Qos, VLAN, SPT, LACP itp.);
7. Znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych Cisco IOS (przełączniki, routery), certyfikat CCNA będzie dodatkowym atutem;
8. Znajomość technologii bezpieczeństwa sieciowego (firewall, Proxy, VPN, IPSec, WAF, IPS/IDS, Anty DdoS itp.);
9. Podstawowa znajomość obsługi i konfiguracji środowisk wirtualizacji (Vmware);
10. Umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielnego działania;
11. Umiejętność pracy w zespole oraz zgłaszania własnych pomysłów;
12. Chęć nauki nowych rozwiązań i technologii;
13. Zaangażowanie i inicjatywa w działaniu, nastawienie na poszukiwanie rozwiązań;
15. Tworzenie dokumentacji technicznej oraz dokumentowanie swojej pracy;

Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

Pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych;

II. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza w zakresie administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
2. doświadczenie w administrowaniu sieciami informatycznymi
3. wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych ukierunkowanych na obsługę klienta wewnętrznego;
4. samodzielność w działaniu i właściwe wyznaczanie priorytetów w realizacji zadań;
5. umiejętność pracy pod presją czasu;
6. umiejętności analityczne i negocjacyjne;

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ogólna charakterystyka: Osoba na ww. stanowisku będzie zajmowała się m.in. realizacją zadań merytorycznych polegających na administrowaniu sieciami informatycznymi Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.

Ważniejsze zadania:

1. pełnienie obowiązków Administratora Sieci użytkowej w Urzędzie Miejskim w Starachowicach i miejskich jednostkach organizacyjnych.
2. wsparcie użytkowników sieci lokalnej;
3. administracja systemami informatycznymi ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa zgromadzonych danych oraz sprzętu;
4. zapewnienie bezpieczeństwa danych cyfrowych przechowywanych w ramach infrastruktury teleinformatycznej zarządzanej przez CUW;
5. zapewnienie ciągłości działania krytycznych systemów informatycznych administrowanych przez CUW
6. zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci komputerowej oraz systemów serwerowych Miasta Starachowice,
7. konfigurowanie serwerów i stacji roboczych oraz urządzeń i programów niezbędnych do realizowania usług sieciowych;
8. administrowanie siecią teleinformatyczną - ustawienie i utrzymanie sieciowego systemu zabezpieczeń
9. konfiguracja i nadzorowanie aktywnego sprzętu sieciowego;
10. administrowanie i monitorowanie działania oraz rozwiązywanie ewentualnych problemów z sieciami LAN/WAN/VPN (routery, switchy, vlany, bridge)
11. analizowanie i usuwanie usterek w systemach informatycznych administrowanych przez CUW,
12. współpraca z dostawcami sprzętu komputerowego, opiekunami serwisowymi itp.;

13. zarządzanie, monitorowanie oraz rozwój sieci teleinformatycznej;
14. dokumentowanie procedur zarządzania usługami realizowanymi przez systemy teleinformatyczne;
16. prowadzenie analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji;
17. zarządzanie incydentami w obszarze bezpieczeństwa informacji;
18. wdrażanie usług sieciowych.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. uciążliwość pracy przy monitorze ekranowym ;
2. wymuszona pozycja ciała;
3. zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością;

Centrum Usług Wspólnych w Starachowicach informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
4. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – na potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego;
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności;
6. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Centrum Usług Wspólnych w Starachowicach.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.cuw.starachowice.eu. Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Administratora Sieci w CUW w Starachowicach” w terminie do dnia 08 listopada 2023 r. w godz. urzędowania tj. do 15.30

a) bezpośrednio w siedzibie CUW – budynek Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, II piętro, pokój 234,

b) przesyłką pocztową na adres podany w ogłoszeniu – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą:



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w CUW zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres dwóch lat w Sekretariacie CUW w Starachowicach.

Dyrektor CUW zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bądź jego unieważnienia na każdym etapie.

Dyrektor CUW

/-/

Marta Woźniak

